

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр инновационного образования»  
ООО «Центр инновационного образования»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом генерального директора  
ООО «Центр инновационного  
образования»  
от 22 декабря 2022 г. № 4

**ПРАВИЛА**

приема граждан на обучение по  
дополнительным профессиональным  
программам в образовательную организацию

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема граждан (далее – Правила) на обучение по дополнительным профессиональным программам образовательную организацию является локальным нормативным актом ООО «Центр инновационного образования», в силу статья 30, части 5 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), устанавливающие условия приема граждан по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц в Общество, в ООО «Центр инновационного образования» в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Правила основаны на положениях законодательства об образовании, подзаконных нормативных актов, регламентирующие требования к приему граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказ Минздрава России от 03 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»), законодательство в сфере здравоохранения, устав Общества, локальные нормативные акты, методические рекомендации.

1.3. Используются следующие сокращения и термины:

*Организация, общество* – Общество с ограниченной ответственностью «Центр инновационного образования» (ООО «Центр инновационного образования»).

*Правила* – ПРАВИЛА приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам в Общество с ограниченной ответственностью «Центр инновационного образования» (ООО «Центр инновационного образования»).

*ЛНА* – локальный нормативный акт.

*Договор об оказании ПОУ* - договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

*ДПП* – дополнительные профессиональные программы;

1.4. Правила также распространяется также на образовательные отношения, возникающие при приеме на обучение по программам профессионального обучения.

## 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРИЕМА

2.1. В целях информирования о приеме на обучение по ДПП в Общество по направлениям обучения Организация до заключения договора об оказании ПОУ и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах (пункты 10, 11 Правил оказания платных образовательных услуг, статья 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), размещает информацию на официальном сайте в сети «Интернет».

Прием граждан на обучение по ДПП в организацию проводится в течении всего календарного года в сроки, устанавливаемые организацией. Количество мест для приема на обучение на определяется образовательной организацией самостоятельно.

2.2. Дополнительные профессиональные программы реализуются в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки по очной, очно-заочной, заочной форме.

Лица, имеющие среднее и (или) высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, не соответствующее квалификационным требованиям, и имеющих перерыв в стаже более 5 лет должны проходить профессиональную переподготовку.

Обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой программы, осуществляется в порядке, установленном ЛНА организации.

Требования к поступающему на обучение указываются в образовательной программе.

2.4. Прием на обучение ведется без вступительных испытаний по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также получающих среднее профессиональное или высшее образование. Выдача документа о квалификации лицам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы и ДПП одновременно, осуществляется вместе с выдачей документа об образовании и о квалификации.

2.5. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» начальное профессиональное образование приравнено к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Таким образом, можно принимать на обучение по дополнительным профессиональным программам лиц, имеющих начальное профессиональное образование.

Документ иностранного государства об образовании и о квалификации может быть принят в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Право на получение ДПО лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.6. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. В организации созданы условия для ознакомления поступающих с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, правилами приема в образовательную организацию на обучение по ДПП, локальным нормативным актом образовательной организации об обработке и защите персональных данных обучающихся, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДПП в образовательном учреждении. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации либо на информационных

стендах, к которым обеспечивается доступ поступающих. Факт ознакомления фиксируется в заявлении и (или) заявлении-анкете о приеме на обучение.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Организация приема на обучение по ДПП осуществляется сотрудником организации, ответственным за прием документов.

3.2. Зачисление поступающего на обучение осуществляется на основании договора об оказании ПОУ и заявления о приеме на обучение на имя генерального директора организации.

В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;

- с правилами приема в образовательную организацию на обучение по ДПП;

- с локальным нормативным актом образовательной организации об обработке и защите персональных данных обучающихся. Тем самым поступающий на обучение подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДПП в образовательном учреждении.

Заявление заверяется личной подписью поступающего. В случае дистанционного способа заключения договора об оказании ПОУ оформление заявления может осуществляться путем заполнения специальной формы на сайте образовательной организации.

3.3. *Форма заявления* представлена в приложении 1.

### 4. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

4.1. Для заключения договора об оказании ПОУ и зачисления на обучение поступающим лицом предоставляются сканы следующих документов (информация):

- документ об образовании и о квалификации или справка об обучении;
- документ о смене имени, отчества или фамилии (если различаются сведения в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность);
- заявка от организации, направляющей на обучение (для корпоративных клиентов);
- информация об ИНН и СНИЛС (для физических лиц).

Копии предоставляемых документов об образовании и о квалификации, о смене фамилии заверяются сотрудником организации, ответственным за прием документов.

Допускается подача документов в форме сканов. Документ, удостоверяющий личность, возраст и гражданство (паспорт гражданина Российской Федерации, вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства) предъявляется лично, необходимая информация вносится в заявление поступающего на обучение.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее

профессиональное и (или) высшее образование. Указанный статус можно подтвердить одним из перечисленных ниже документов:

- документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном или высшем образовании) государственного или установленного образца;
- документ о смене имени, отчества или фамилии (если различаются сведения в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность);
- справка из деканата (учебной части, учебного отдела и др.) об обучении (для обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования).

4.3. Особенности приема для лиц, поступающих на обучение по ДПП медицинской направленности

- документ об образовании и о квалификации, с приложением, подтверждающий освоение образовательной программы высшего/среднего медицинского или фармацевтического образования государственного или установленного образца;
  - документ о смене имени, отчества или фамилии (если различаются сведения в документе об образовании и документе, удостоверяющем личность);
  - справка из деканата (учебной части, учебного отдела и др.) об обучении (для обучающихся по программам среднего профессионального или высшего образования), для лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего (среднего) медицинского или фармацевтического образования;
  - копия трудовой книжки (или документ, подтверждающий непрерывный стаж работы по соответствующей специальности);
  - копия документа предыдущего повышения квалификации (усовершенствования);
- профессиональной переподготовки;
- копия сертификата специалиста до 2021 г.;
  - свидетельство об аккредитации с 2018 г.;
  - наличие допуска к осуществлению медицинской деятельности, для лиц, получивших образование на территории иностранного государства и осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации. Наличие указанного допуска подтверждается Сертификатом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения или протоколом специального экзамена.

для лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования; лиц, с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, работающих на должностях среднего медицинского персонала:

- наличие выписки из протокола о сдаче экзамена образовательной организации, для лиц, не завершивших освоение образовательных программ.

4.4. Если обучение проходит от юридического лица, Заказчик дополнительно представляет списки слушателей.

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

5.1. Зачисление граждан производится приказом генерального директора организации по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов и оплаты за обучение, согласно договору об оказании ПОУ. Права и обязанности у слушателя возникают с даты, указанной в приказе.

На слушателя с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

5.2. В соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации до издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании

письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведенную оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Правила вступают в силу со дня введения его в действие приказом генерального директора организации.

6.2. Изменения и дополнения к настоящим Правилам вносятся в соответствии с законодательством об образовании, законодательством в сфере здравоохранения, регламентирующие образовательную деятельность.

6.2. Требования Правил являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Генеральному директору ООО «Центр  
инновационного образования»  
Авакян М.А.

## Заявление

Прошу принять меня на обучение (отметить нужное знаком «V»)

<input type="checkbox"/>	<b>дополнительной профессиональной программе</b> (профессиональной переподготовки/повышения квалификации)
<input type="checkbox"/>	<b>основной программе профессионального обучения</b> (подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих)

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

\_\_\_\_\_ (тематика цикла)

в объеме \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Дата рождения/ Полных лет	
5.	Документ об образовании (серия, номер, дата выдачи, учреждение)	
6.	Квалификация/специальность/профессия по документу об образовании	
7.	Проживающий(ая) по адресу:	
8.	Гражданство	
9.	Документ, удостоверяющий личность	
10.	Кем выдан, когда	
11.	Домашний телефон	
12.	Мобильный телефон	
13.	e-mail	
14.	Место работы и должность (полное наименование организации)	
15.	СНИЛС	
16.	Документ об обучении направить	

	почтой (при необходимости) по адресу, указывая индекс
--	--

Факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования со следующими документами: уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней; с правилами приема в организацию по ДПП; с ЛНА в отношении обработки персональных данных обучающихся, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными в сети Интернет на официальном сайте и др. \_\_\_\_\_

(подпись поступающего на обучение лица)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

1) даю свое согласие на обработку Оператору – ООО «Центр инновационного образования», располагающемуся по адресу: 625013, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 1, строение 5, этаж 7, офис 709 моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; адрес; номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; гражданство; номер телефона; электронная почта; семейное положение; ИНН, СНИЛС; образование.  
Я даю согласие на обработку персональных данных с целью (*получения образования*)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление; изменение) использование; передача третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией; обезличивание; блокирование и уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован \_\_\_\_\_ (подпись), что Оператор осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, дав такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего на обучение лица)

\_\_\_\_\_ (ИОФ)